

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автомеханический техникум»
(ГБПОУ «НАМТ»)

ПРИКАЗ

23 октября 2017г.

г. Нижний Новгород

№ 01-02/183

Об утверждении положения
«О конкурсе социальных проектов
среди преподавателей и классных
руководителей ГБПОУ «НАМТ»

В соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики, стратегией развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов и в целях развития проектной и волонтерской деятельности в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение «О конкурсе социальных проектов среди преподавателей и классных руководителей ГБПОУ «НАМТ» (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за проведение конкурсе социальных проектов: заместителя директора по ВР Тихонову О.В., заместителя директора по УР Путюнину Е. В. и методиста техникума Маресову О.В.
3. Методисту техникума Маресовой О.В. разместить положение «О конкурсе социальных проектов среди преподавателей и классных руководителей ГБПОУ «НАМТ» на информационном стенде для ознакомления всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума

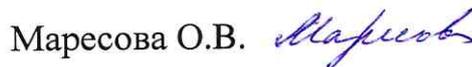


А.Г. Капшина

С приказом ознакомлены:
Тихонова О.В.
Путюнина Е.В.



Маресова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социальных проектов
среди преподавателей и классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, условия и форму проведения конкурса социальных проектов (далее – Конкурс) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Конкурс проводится в рамках организации социально значимой деятельности обучающихся и педагогов, направленной на вовлечение участников образовательного процесса в активную социальную практику, в том числе развитие творческих способностей, повышение гражданской активности, межнационального и межрегионального взаимодействия.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является Техникум.

1.4. Порядок проведения Конкурса регламентируется настоящим Положением, а также решениями, принимаемыми организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

1.5. Предметом Конкурса является отбор лучших социальных проектов (далее – Проекты) и поддержка их реализации.

1.6. Состав Оргкомитета, срок проведения и ответственное лицо за проведение Конкурса утверждаются приказом директора.

1.7. Полная информация о Конкуре размещается на сайте Техникума и в группе в социальной сети Вконтакте (<https://vk.com/namtnn>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. **Цель:** формирование активной жизненной позиции обучающихся, преподавателей, классных руководителей и их вовлечение в проектную и социально ориентированную деятельность.

2.2. **Задачи:**

- содействие развитию студенческого самоуправления;

- выявление и поддержка талантливой студенческой молодежи в социально значимой и общественной сфере;
- повышение профессиональных компетенций, обучающихся и педагогов, создание условий для развития их организаторского потенциала и личностного роста;
- привлечение обучающихся к решению актуальных социально значимых проблем общества, формирование активной гражданской позиции через социальное творчество;
- активизация взаимодействия администрации и структурных подразделений Техникума с инициативными группами обучающихся в рамках подготовки и реализации Проектов.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса Техникум формирует Оргкомитет, в который входят представители администрации и органов студенческого самоуправления.

3.2. Функции:

- методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- формирование состава Конкурсной комиссии;
- прием Проектов от участников Конкурса и проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения;
- рассмотрение обращений по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса;
- подведение итогов Конкурса, проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;
- контроль реализации Проектов, победивших в Конкурсе;
- другие функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Оргкомитет формирует состав Конкурсной комиссия из представителей администрации Техникума, органов студенческого самоуправления и экспертного сообщества.

4.2. Функции:

- проведение экспертной оценки Проектов, представленных на Конкурс, в соответствии с критериями настоящего Положения;
- формирование рейтинга Проектов;
- определение финалистов Конкурса;
- оценивание публичных защит Проектов;
- определение Проектов – победителей Конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия фиксирует список Проектов-победителей в официальном протоколе и направляет его в Оргкомитет и заместителю директора по воспитательной работе Техникума.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут быть отдельные педагоги Техникума, проектные группы обучающихся и педагогов (не более 4 человек), а также студенческие объединения (группы) с классным руководителем.

5.2. Члены Оргкомитета и Конкурсной комиссии не могут принимать участие в Конкурсе.

5.3. Одно и то же лицо не может быть участником более чем одного Проекта.

5.4. Содержание Проектов, представленных на Конкурс, не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ГБПОУ «НАМТ» и настоящему Положению.

5.5. Проекты, заявленные на Конкурс, должны соответствовать одному из следующих направлений деятельности Техникума.

Гражданско-патриотическое воспитание и толерантность

Проекты, направленные на воспитание гражданского патриотизма, изучение истории Отечества, формирование исторической памяти о Великой Отечественной войны, пропаганде службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, развитие студенческих патриотических клубов, студенческих поисковых отрядов; на развитие образовательного туризма, исторических реконструкций, туристической привлекательности территорий, на осмысление молодежью культурно-исторической ценности «Малой Родины», на формирование активной гражданской позиции, пропаганду семейных ценностей и гармонизации межнациональных отношений и т.д.

Спорт и здоровый образ жизни

Проекты, направленные на развитие и популяризацию студенческого спорта и пропаганду здорового образа жизни студенческой молодежи,

развитие нетрадиционных видов спорта, информирование и просвещение молодежи о здоровом образе жизни и т.д.

Волонтерство и добровольчество

Проекты, направленные на вовлечение студентов в добровольческое и волонтерское движение и занятие общественно полезной деятельностью, на решение вопросов социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на информирование и просвещение обучающихся о добровольческой и волонтерской деятельности и т.д.

Научное творчество

Проекты, направленные на развитие научного творчества обучающихся, создание и продвижение студенческих научных обществ, студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий, на участие обучающихся в инженерных разработках, поддержку студенческих инновационных конструкторских решений, технического моделирования, развития робототехники, IT-проектов и др.

Социальная адаптация обучающихся

Проекты, направленные на формирование условий для эффективной адаптации первокурсников, иностранных обучающихся к среде образовательной организации. Установление контактов в рамках международного молодежного сотрудничества, обеспечение социально-культурной интеграции иностранных, иногородних студентов в Техникуме.

Профориентационная работа

Проекты, направленные на участие обучающихся в программах центров профессиональной ориентации, карьеры, сертификации и трудоустройства, на реализацию студенческих предпринимательских идей, на участие обучающихся в работе бизнес-инкубаторов образовательных организаций, на участие в деятельности движения студенческих отрядов и др., на повышение и расширение междисциплинарных навыков, профессиональных и надпрофессиональных компетенций у обучающихся, способствующих трудоустройству и взаимодействию с потенциальными работодателями.

Информационная работа

Проекты, направленные на развитие медиапространства Техникума и информационную поддержку различных мероприятий по направлениям «видеопроекты», «интернет-проекты», «печатные издания» и др.

Экология

Проекты, направленные на поддержку инициатив обучающихся по защите своих прав на здоровую окружающую среду и в решении задач устойчивого развития, усиление экологического движения, на формирование

долгосрочных позитивных изменений в состоянии окружающей среды и сохранение природных экосистем.

Культура и творчество

Проекты, направленные на раскрытие творческого потенциала обучающихся, развитие художественно-эстетического творчества, студенческих творческих коллективов.

Совершенствование инфраструктуры Техникума

Проекты, направленные на воспитание уважительного отношения к Техникуму и его инфраструктуре; направленные на благоустройство территории, создание новых пространств и локаций, необходимых студенческому сообществу, модернизацию и совершенствование инфраструктурных объектов Техникума.

5.6. Проекты, не соответствующие направлениям и требованиям Конкурса, до участия в Конкурсе не допускаются.

6. Требования к оформлению и содержанию Проектов

6.1. Конкурсная заявка должна иметь следующую структуру:

- 1) паспорт Проекта (Приложение №1);
- 2) сведения о Проекте (Приложение №2);
- 3) смета расходов на реализацию Проекта (Приложение №3);
- 4) календарный план реализации Проекта (Приложение №4);
- 5) письма поддержки от партнеров (при наличии) по Проекту и организаций, заинтересованных в реализации Проекта.

В конкурсную заявку к Проекту дополнительно могут войти: графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.), фотографии, сценарии, анкеты, результаты опросов, отзывы и т.д.

6.2. Проект оформляется в соответствии со «Стандартом предприятия НАМТ».

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Сроки проведения Конкурса ежегодно определяются Оргкомитетом и утверждаются приказом директора.

8.2. Конкурс включает пять этапов.

8.2.1. I этап – прием и регистрация проектов

Прием и регистрация проектов осуществляются Оргкомитетом. Проекты представляются в электронном виде по адресу: o.tihonova@namt.rf

с пометкой «Конкурс социальных проектов». Контактный телефон: 8(952) 787 72 79.

Оргкомитет вправе отклонить Проект от участия в Конкурсе, если он не соответствует требованиям настоящего Положения. Проекты, поданные позже установленного срока, не рассматриваются.

8.2.2. II этап – конвейер Проектов

Конвейер проектов осуществляется в форме устной презентации Проекта, который оценивается Конкурсной комиссией. Продолжительность презентации не более 2 минут у одного эксперта. Оценивание происходит по 10-балльной шкале в соответствии с критериями настоящего Положения (раздел 9).

Результаты оценивания заносятся в бланк, который сдается в Оргкомитет Конкурса по прохождению участником всего конвейера Проектов. В случае непредоставления участником бланка в указанный срок, результаты прохождения конвейера аннулируются.

Конкурсная комиссия выстраивает единый рейтинг Проектов с учетом полученных оценок.

На основе рейтинга Конкурсная комиссия определяет финалистов Конкурса, которые проходят в III этап.

8.2.3. III этап – Публичная защита Проектов

Публичная защита Проекта должна сопровождаться компьютерной презентацией объемом не более 12 слайдов. В процессе презентации необходимо раскрыть проблему, на решение которой направлен Проект, его цель, основные задачи, основные этапы реализации, обосновать смету, представить наиболее существенные ожидаемые результаты. Общая продолжительность презентации Проекта составляет 15 минут: до 7 минут – на презентацию проекта, до 8 минут – на вопросы членов Конкурсной комиссии.

График защиты Проектов формируется Оргкомитетом и доводится до сведения участников III этапа Конкурса путем рассылки персональных электронных писем участникам и (или) телефонных звонков не позднее, чем за неделю до даты проведения публичных защит. Участник Конкурса, не явившийся на презентацию, отстраняется от участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия определяет Проекты-победители Конкурса. Оформляет перечень Проектов-победителей официальным протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

Информация о победителях Конкурса и их Проектах размещается в официальных СМИ Техникума.

8.2.4. IV этап – Реализация Проектов

Реализация Проекта осуществляется в соответствии с указанными этапами Проекта.

8.2.5. V этап – Отчет о реализации Проекта

По итогам реализации Проектов в срок не позднее 30 июня 2017 года, участники представляют итоговый письменный отчет о реализации в отдел воспитательной работы Техникума.

Победители обязуются презентовать итоги своих Проектов на следующем Конкурсе социальных проектов.

Ответственность за своевременное предоставление отчета несет руководитель проекта.

9. Критерии оценки Проектов

9.1. Оценка Проекта на конвейере во II этапе осуществляется по 10-балльной шкале по каждому показателю и представляет собой сумму баллов по всем показателям, указанным в оценочном листе (Приложение №7) каждого члена Конкурсной комиссии.

9.2. Система оценивания на конвейере Проектов состоит из 10 критериев:

– Актуальность – соответствие основным направлениям государственной молодежной политики развития (Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной политики РФ на период до 2025 года», «Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года», «Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов»);

– Креативность – творческие способности, характеризующие готовность к принятию и созданию принципиально новых идей в рамках Проекта;

– Эффективность – достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие Проекта;

– Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной области;

– Адресность – направленность на целевую аудиторию;

– Адекватность сметы – реальный бюджет, соответствующий заявленной деятельности и обоснованный;

– Масштабность – охват целевой аудитории в рамках Проекта;

– Качество проработки Проекта – описание содержит полную информацию на доступном языке;

– Публичность – освещение Проекта в СМИ, на информационных платформах, площадках;

– Качество презентации Проекта – эффективное представление Проекта и его преимуществ.

9.3. Публичное представление Проекта на очном этапе оценивается по следующим критериям:

– Полнота представления Проекта – (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач предполагаемым результатам,);

– Логичность и последовательность представления Проекта;

– Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность;

– Адекватное использование средств визуализации;

– Соответствие выступления регламенту.

– Решения Конкурсной комиссии окончательные и пересмотру не подлежат.

10. Дополнительная информация

10.1. Оргкомитет и Учредитель Конкурса оставляют за собой право на корректировку сметы Проектов.

10.2. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

Зам. директора по ВР



О.В. Тихонова

Рассмотрено на заседание
методического совета техникума
Протокол от 05.10.2017 г. № 2

Приложение 1
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

**Паспорт проекта конкурса социальных проектов
ГБПОУ «НАМТ»**

ФИО заявителя (заявитель – это автор и/или руководитель проекта и только он может защищать проект на конвейере и публичной защите)	
Специальность, курс, группа (для студентов), должность(для преподавателей)	
Дата рождения	
E-mail	
Страница «ВКонтакте»	
Номер телефона	
Консультант проекта (Укажите, если таковой есть)	
Опыт реализации проектов	
Название проекта	
Направление проекта	
Цель и основные задачи проекта	
Аннотация проекта До 1200 знаков (основная идея проекта, актуальность, какие проблемы решает, целевая аудитория, этапы реализации, ожидаемые результаты)	
Сроки реализации проекта (Дата начала и окончания проекта)	
Целевая аудитория проекта	
Запрашиваемая сумма на реализацию проекта	
Собственные привлеченные средства	

Приложение 2
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

**Сведения о проекте конкурса социальных проектов
ГБПОУ «НАМТ»**

Описание и анализ проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Актуальность проекта (не более 1 страницы)	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Сроки реализации проекта	
Механизм реализации проекта Перечислите конкретные шаги и этапы, которые будут производиться для реализации проекта (самый массивный и содержательный пункт проекта)	
Команда проекта	
Партнеры проекта	
Ожидаемые результаты	
Качественные показатели	
Количественные показатели	
Методы оценки результатов	
Перспективы развития проекта	
Приложения	

*Подавая заявку на конкурс проектов, даем свое согласие на размещение проекта на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи (<https://ais.fadm.gov.ru/>)

Приложение 3
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

**Смета проекта конкурса социальных проектов
ГБПОУ «НАМТ»**

№	Статья расходов	Цена за шт., руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	Ссылка на источник стоимости
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ИТОГО:					

Приложение 4
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

Календарный план реализации проекта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение 5
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

Бланк для членов Конкурсной комиссии конкурса социальных проектов ГБПОУ «НАМТ»

ФИО _____

Название проекта _____

Направление проекта _____

Критерий	Балл, подпись эксперта	Комментарий
Актуальность – соответствие основным направлениям государственного развития.		
Креативность – творческие способности, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей в рамках проекта.		
Эффективность – достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта		
Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.		
Адресность – направленность на целевую аудиторию.		
Адекватность сметы - бюджет проекта реален, соответствует заявленной деятельности, хорошо обоснован.		

Масштабность – максимальный охват целевой аудитории в рамках проекта.		
Качество проработки проекта – описание на доступном языке, описание содержит полную информацию.		
Публичность - освещение проекта в СМИ, на информационных платформах, площадках. Узнаваемость проекта.		
Качество презентации проекта – эффективное представление продукта и его преимуществ.		
Сумма баллов:		

Приложение 6
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

**Оценочный лист жюри финального этапа
конкурса социальных проектов**

Фамилия	Полнота представления	Логичность и последовательность	Ответы на вопросы	Презентация	Регламент	Сумма	Место

1. Полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам);
2. Логичность и последовательность представления проекта;
3. Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность;
4. Адекватное использование средств визуализации;
5. Соответствие выступления регламенту.

Приложение 7
к положению «О конкурсе социальных
проектов среди преподавателей и
классных руководителей ГБПОУ «НАМТ»

Отчет о реализации проекта

Название проекта:

Дата проведения:

Место проведения:

Содержание мероприятия:

Количественные показатели

№ п/п	Позиции	Количество	Примечание
1	Организаторы		
2	Волонтеры		
3	Участники		
4	Заявки		
5	Эксперты		<i>(кто и в качестве кого: жюри, ведущий МК и др.)</i>
6	Привлеченные спонсоры и партнеры		<i>(Указать какие с полными названиями, прикрепить в приложение № __ их логотипы)</i>
7	Сумма затраченных средств (из них привлеченные)		
8	...		

PR-сопровождение

№ п/п	Позиции	Ответ	Примечание
1	Наличие группы или встречи «ВКонтакте»	Да/Нет	
2	Упоминания в СМИ	Да/Нет	<i>(Указать где и ссылку на материал)</i>
3	Количество публикаций от лица организаторов		<i>(Указать ссылки на некоторые материалы)</i>
4	Общее количество		

	репостов		
5	Общее количество лайков		
6	Количество упоминаний в социальных сетях участниками, партнерами и т.д.		(Указать ссылки на некоторые материалы)
7	Количество положительных отзывов		(Указать ссылки на некоторые материалы)
8	Количество отрицательных отзывов		(Указать ссылки на материалы)

Результаты:

Количественные результаты

Качественные результаты

АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЯ:

Положительные нововведения:

Указываются плюсы, отмеченные организаторами и участниками по обратной связи или личному наблюдению.

Стоит улучшить:

Указываются позиции, отмеченные организаторами и участниками по обратной связи или личному наблюдению.

Приложения:

1. К отчету прикладывается смета
2. Расписание
3. Программа
4. Списки участников
5. Списки организаторов, (кураторов команд)
6. Положение о мероприятии (если есть)
7. Итоги обратной связи
8. Фотоотчет (от 10 фото с комментариями)
9. Логотипы и полные названия партнеров
10. Скриншоты статей и упоминаний в СМИ
11. Таблица результатов
12. Видеоотчет
13. Презентация мероприятия